

Todas las comunicaciones en formato póster digital, se remitirán a través de la plataforma de envío de comunicaciones.

Desde [AQUÍ](#) accederá a la página de registro donde se le solicitará su número de usuario y su contraseña para poder cargar su póster electrónico

Una vez dentro de su portal personal, debe de acceder a *MIS COMUNICACIONES*.

Verá entonces la relación de su/s comunicación/es. En el lado derecho del título de su trabajo le aparecerá un signo + y si pincha en él, accederá al contenido de su resumen.

Resúmenes enviados						
Código:	Fecha:	Título:	Tipo de presentación:	Adjunto1:	Adjunto2:	Editar: Ampliar:
459904	20/07/2022 - 10:12	TITULO DE LA COMUNICACIONAA	Presentación oral	Ver adjunto	No está disponible	- +

Con el cursor, deslícese hasta el final de la página y verá que ahí tiene la opción de adjuntar el archivo de su poster. Adjunte su archivo y el sistema lo cargará automáticamente.

Carga de imagen de Poster

Por favor adjunte su archivo.

No se ha seleccionado ningún archivo.

Archivo cargado de Poster

No hay archivo cargado.

Siguiendo estos pasos, habrá **completado el envío de su PÓSTER DIGITAL.**

ENVÍO DE E-POSTERS

- El póster debe cumplir los requisitos de este reglamento.
- El póster deberá ser enviado a través de la plataforma de envío de pósteres **desde el 27 de julio hasta el 10 de septiembre**,
- Es condición INDISPENSABLE que **uno de los autores** del póster, ESTÉ INSCRITO en el congreso.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para que las comunicaciones enviadas puedan procesarse y mostrarse correctamente, deben cumplir unos requerimientos técnicos que mostramos a continuación:

- **Herramienta de creación:** Microsoft PowerPoint



- **Tamaño de la página de powerpoint:** 50 cm de ancho por 66 cm de alto
- **Peso máximo final de la imagen del poster:** no superior a 2mb
- **Tipos de letra aceptados:** Legibles y sencillas; se recomienda el uso de "Arial", "Tahoma", "Verdana" y similares por ser tipografías de fácil lectura a diferentes resoluciones. Los tipos de letra como "Times New Roman" o aquellas que simulan la escritura manual no se visualizan correctamente en ciertos tamaños, por lo que recomendamos que se prescinda de su uso en las comunicaciones enviadas.
- **Tamaños de letra:** En general, se debería utilizar un tamaño mínimo de 28 puntos en los textos del póster. En determinados casos en los que deba aparecer letra pequeña, su tamaño mínimo deberá ser de 24 puntos para asegurar la legibilidad de la misma, siempre y cuando se utilicen las tipografías especificadas en el párrafo anterior. Para los títulos debe utilizarse letra en tamaño 36 puntos o superior.
- **Ilustraciones:** No existe ninguna limitación a este respecto en cuanto al tamaño final de las ilustraciones a incrustar en los posters, si bien cualquier texto o detalle que en ellas aparezca y que en la composición en PowerPoint sea menor que los textos de tamaño mínimo del póster (tamaño 28) puede que no se visualice correctamente y no sea legible en las pantallas.
- **Imágenes:** Recomendamos que las imágenes se reduzcan a una calidad acorde con el tamaño de la imagen del póster ya que el tamaño máximo de la imagen del póster es de 2mb.
- **Otras especificaciones:** Con el fin de conseguir la máxima legibilidad en los posters, se recomienda que se introduzcan textos breves, claros y concisos y se eviten introducir párrafos con letra pequeña, así como fondos demasiado fuertes (si se introducen imágenes a modo de "marca de agua", estas deberán estar suavizadas para que el texto sea legible sobre las mismas). Además, cada póster debe contener solo una única página.

CREACIÓN CON POWER POINT

1. Abriremos el cuadro de diálogo "Configurar página". Para ello, haremos clic en el menú "Archivo" y seleccionaremos la opción "Configurar Página". Si disponemos de PowerPoint 2013, haremos clic en la pestaña "Diseño" y después en "Tamaño de diapositiva" y "Personalizar tamaño de diapositiva". En dicha pantalla indicaremos las dimensiones del póster especificadas, esto es: 50 cm de Anchura y 66 cm de Altura. Una vez introducidas, haremos clic en Aceptar.

Si lo desea puede usar la plantilla [POSTER Plantilla PPT ESRA 2023](#), la cual ya ha sido configurada acorde a las medidas requeridas para los e-posters (50 cm de Anchura y 66 cm de Altura).

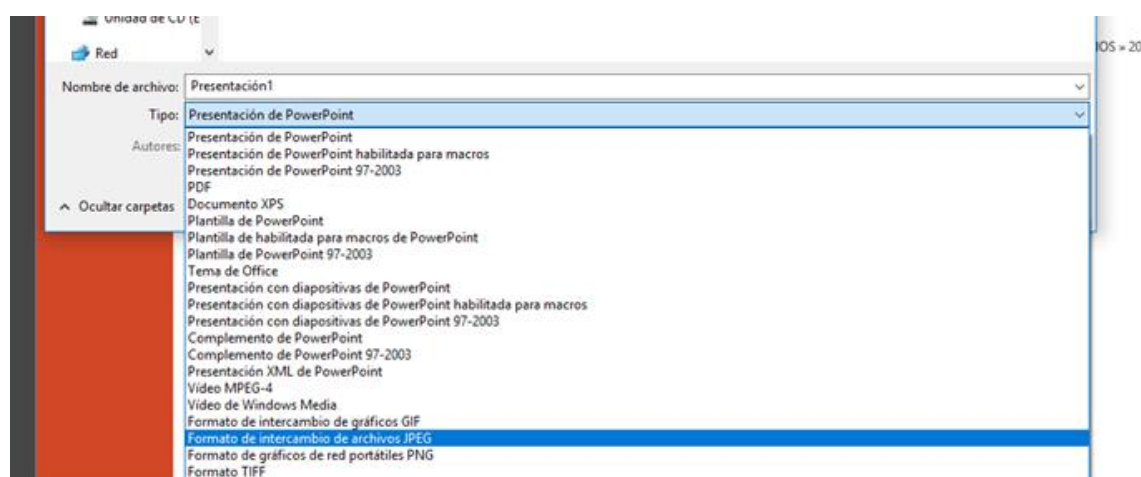
2. Ya puede comenzar a componer el póster teniendo en cuenta las especificaciones técnicas indicadas anteriormente.

3. Una vez finalizado el diseño del póster procedemos a guardarlo en el formato adecuado.

4. Para que la recepción de los pósters se pueda realizar, estos deben ser exportados desde la aplicación Microsoft PowerPoint en un formato compatible para su posterior visualización. Para ello, una vez finalizado el póster, se debe guardar el archivo poster de la siguiente manera:

5. Seleccionaremos la opción de menú "Archivo" "Guardar cómo" (se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla) y seleccionar el lugar donde se guardará el archivo.

6. Al pulsar en el botón "Examinar" se abrirá una pantalla donde debemos darle nombre al póster y al desplegar el "Tipo" hay que seleccionar la opción "Formato de intercambio de archivos "JPEG" y "Guardar".



7. Una vez finalizado el proceso obtendremos un archivo de imagen (JPG/JPEG). Revise que el tamaño final del archivo que se genera es aproximadamente de 1890*2495 píxeles (ancho x alto) o superior. Por favor compruebe que su archivo final tiene como máximo 2 mb. Es recomendable visualizar este archivo generado para asegurar que la conversión se ha realizado correctamente. Para ello simplemente haremos doble clic sobre el archivo o lo abriremos desde un visualizador de imágenes instalado en el equipo.

8. Este archivo deberá ser enviado vía Internet a la organización del evento.

9. El archivo de imagen para póster puede ser creado con cualquier aplicación que genere una imagen tipo JPG, siempre y cuando se mantengan los tamaños de imagen especificados en este documento.